

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.24 Речевая коммуникация**

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки**

**42.03.02 Журналистика**

(код и наименование направления подготовки)

**Направленность (профиль) Медиа-рилейшнз**

(наименование направленности (профиля / профилей) / магистерской программы))

**высшее образование – бакалавриат**

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –  
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

**бакалавр**

квалификация

**очная**

форма обучения

**2022**

год набора

**Составитель(и):** (указывается ФИО, ученое звание, степень, должность)

Хохлина Н.В., кандидат филологических наук,  
доцент кафедры филологии и  
медиакоммуникаций.

Утверждено на заседании кафедры  
филологии и медиакоммуникаций  
Института лингвистики  
(протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ г.)

Зав. кафедрой

подпись

Бакула В.Б.  
Ф.И.О.

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - формировать коммуникативные навыки, следуя принципам социальной ответственности, создавать востребованные обществом и индустрией коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского языка, особенностями иных знаковых систем, учетом эффектов и последствий своей профессиональной деятельности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК-4).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.3. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Знать: особенности создания медиатекстов и медиапродуктов, особенности знаковых систем, культурных традиций различных социальных групп
		Уметь: создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты; конструктивно взаимодействовать с людьми любой социальной группы
		Владеть: нормами русского языка и делового общения
Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК-4)	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Знать: эффекты медиавоздействия; принципы социальной ответственности

	<p>Уметь: учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, воздействуя на целевую аудиторию</p> <p>Владеть: навыками совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</p>
--	--

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) Медиа-рилейшнз.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, или 108 часов. (из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС		Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ			Общее количество часов на СРС	из них – на курсовую работу		
1	1	3	108	16	24	-	40	8	68	-	-	-
Итого:		3	108	16	24	-	40	8	68	-	-	зачёт

Интерактивная форма реализуется в виде беседы во время аудиторных занятий.

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
1	Основы речевой коммуникации	4	6	-	10	2	17	-
2	Деловое общение	4	6		10	2	17	-
3	Риторический аспект речи	4	6		10	2	17	-
4	Текстовая деятельность в разных сферах общения	4	6	-	10	2	17	-
	<b>ИТОГО:</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>68</b>	<b>-</b>

### Содержание дисциплины (модуля)

#### **Тема 1. Основы речевой коммуникации.**

Понятие о коммуникации и ее видах. Речевое событие. Дискурс. Речевая ситуация. Вербальная и невербальная коммуникация. Формы коммуникации (устная / письменная). Типы коммуникации в зависимости от условий общения (прямое опосредованное); количества участников (монолог; диалог; полилог); цели общения (информирование, убеждение, развлечение); характера ситуации (деловое общение, бытовое общение и т.д.); Национальные особенности процесса коммуникации. Этика речевого общения. Правила речевой коммуникации. Основы теории речевого воздействия. Варианты речевого поведения человека и коммуникативные роли. Основные типы коммуникабельности людей. Коммуникативные тактики и стратегии. Средства и способы речевого воздействия. Теория аргументации. Элементы доказательства (тезис, аргумент, демонстрация). Основные логические законы. Ошибки и логические уловки в аргументации. Текст как форма коммуникации и единица культуры.

#### **Тема 2. Деловое общение.**

Введение в деловую риторику. Речевое воздействие в деловой сфере. Факторы, способствующие гармоничному взаимодействию в деловой сфере. Средства и способы воздействия в деловом общении. Эффективное речевое воздействие. Служебное общение и его особенности. Коммуникативный кодекс делового общения. Речевые конфликты в деловой сфере. Конфликтная ситуация, инцидент, конфликт. Разрешение конфликтных ситуаций. Искусство деловых компромиссов. Виды делового общения (беседа, совещание, переговоры, презентация, разговор по телефону). Деловой стиль общения. Телефонная коммуникация и ее специфика.

#### **Тема 3. Риторический аспект речи.**

Риторика как искусство. Мировые образцы публичных выступлений. Текстов разной жанрово-стилевой принадлежности с точки зрения эффективности речевого общения автора и адресата. Особенности риторического анализа. Его отличие от других видов анализа текста. Риторический анализ текстов разных типов. Ораторская речь: ее роды и виды. Основы теории речевых жанров. Модель речевого жанра. Техника владения голосом. Этапы подготовки к публичному выступлению. Оратор и аудитория. Виды композиционной организации ораторской речи. Формы взаимодействия оратора и слушателей.

#### **Тема 4. Текстовая деятельность в разных сферах общения.**

Теоретические аспекты изучения текста и текстовой деятельности. Текст как феномен языка и речи. Текст и дискурс. Коммуникативное направление в изучении текста. Коммуникативная стилистика текста. Особенности текстовой деятельности. Текстовая норма и текстовые ошибки. Коммуникативно-прагматические, жанрово-стилистические, композиционно-речевые нормы. Функциональная и жанровостилистическая обусловленность текста.

#### **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

##### **Основная литература:**

1. Баева, О. А. Ораторское искусство и деловое общение : учебное пособие / О. А. Баева. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Новое знание, 2002. – 368 с.
2. Бейсова, В. Е. Клиенты – тоже люди! Современные технологии и приёмы работы с клиентом / В. Е. Бейсова. – Ростов н/Д. : Феникс, 2006. – 208 с.
3. Белая, Е.Н. Теория и практика межкультурной коммуникации / Е. Н. Белая. – М.: Форум, 2011. – 208 с.
4. Введенская, Л.А. Деловая риторика: учебное пособие для вузов / Л.А. введенская, Л.Г. Павлова. - 4-е изд. - Ростов-на-Дону: МарТ, 2008. 503 с.
5. Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие для вузов / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. – М. : Логос, 2011. – 326 с.
6. Деловое общение. Деловой этикет : учебное пособие для студентов вузов / Автор-составитель И. Н. Кузнецов. – М. : Юнити-Дана, 2005. – 431 с.
7. Зарецкая, Е. Н. Деловое общение : учебник. В 2 т. Т. 1 / Е. Н. Зарецкая. – М. : Дело, 2004. – 696 с.
8. Иссерс, О. С. Речевое воздействие : учебное пособие для вузов / О. С. Иссерс. – 2-е изд. – Москва : Флинта [и др.], 2011. – 223 с.
9. Карпенко, С.М. Риторика. Культура речи: учебно-методическое пособие /С.М. карпенко. - Томск: Изд-во ТГПУ, 2009. - 68 с.
10. Основы теории коммуникации : учеб. пособие для вузов / [Т. А. Апарина, О. Я. Гойхман, Л. М. Гончарова и др.] ; [отв. ред. О. Я. Гойхман]. – Москва : Инфра-М, 2013. – 351 с.

##### **Дополнительная литература:**

11. Брега, А.В. Психология и этика делового общения / Под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – М.: Юрайт, 2012. – 591 с.
12. Крюков, Р. В. Риторика : конспект лекций : пособие для подготовки к экзаменам / Р. В. Крюков. – Москва : А - Приор, 2007. – 176 с.
13. Львов, М. Р. Риторика. Культура речи : учебное пособие / М. Р. Львов. – М., 2004. – 272 с.
14. Петров, О. В. Риторика : учебник / О. В. Петров. – Москва : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 424 с.
15. Риторика : практикум / Федеральное агентство по образованию, ГОУ ВПО ТГПУ ; авт.- сост. И. В. Салосина. – Томск : Издательство ТГПУ, 2009. – 167 с.
16. Стернин, И. А. Практическая риторика : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / И. А. Стернин. 5-е изд., стереотип. – М. : Издательский центр «Академия», 2008. – 268 с.
17. Уитмор, Ж. Деловой этикет. Основы этикета, которые помогут вам добиться успеха в бизнесе / Ж. Уитмор. – М. : Добрая книга, 2007. – 320 с.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В образовательном процессе используются:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия;

– помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ.

### **7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:**

7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Kaspersky Anti-Virus

7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:

- MS Office
- Windows 7 Professional
- Windows 10

7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

- 7Zip

7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:

- Adobe Reader
- Mozilla FireFox
- LibreOffice.org

### **7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:**

1. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

### **7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ .**

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
2. Электронная база данных Scopus
3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

### **7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». <http://www.informio.ru/>

## **8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ**

1. Судебные и нормативные акты РФ <http://sudact.ru/>
2. Универсальная интернет-энциклопедия. - <http://ru.wikipedia.org/>
3. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации. <http://www.mon.gov.ru/>
4. Российское образование. Федеральный портал. - <http://www.edu.ru/>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - <http://window.edu.ru/>

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.